

ISTITUTO SCOLASTICO
"RISORGIMENTO"
Prot. N. 6270 del 17.10.2012
del 05.11.12

Plessi
Prof. Polverari



CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO
Provincia di Cosenza

7° SETTORE CULTURA - SERVIZI SOCIALI - SPORT E TEMPO LIBERO

Prot. n. 45639 Del 17 OTT. 2012

Ai Sigg. Dirigenti Scolastici

Corigliano Calabro

Al Responsabile Settore Manutentivo

SEDE

Oggetto: Trasmissione regolamento per la disciplina del servizio di trasporto scolastico.

In allegato alla presente si trasmette alle S.V. il "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" adottato con la Delibera della Commissione Straordinaria n. 43 del 28/09/2012, per il seguito di competenza e per la necessaria diffusione.

Distinti saluti

La Responsabile
Dott.ssa Dora Pettinato
Pettinato



CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO
Provincia di Cosenza

-----***-----

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO
DI TRASPORTO SCOLASTICO**

ART.1

Oggetto

1 - Il presente Regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale di Corigliano Calabro in favore degli alunni residenti, per consentire il loro agevole raggiungimento del plesso scolastico.

ART.2

Finalità

1 - Il trasporto scolastico è un servizio a domanda individuale che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, fino alla scuola dell'obbligo.

2 - Il servizio viene fornito dall'Amministrazione Comunale solo a richiesta dell'utente per gli alunni iscritti alla Scuola Primaria (ex Elementare) e Secondaria di primo grado (ex Media). Possono usufruirne anche i bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia (ex Materna) compatibilmente con la disponibilità di bilancio.

3- Realizzata la finalità primaria del servizio, l'Amministrazione comunale, compatibilmente con le risorse disponibili, può utilizzare i propri automezzi per organizzare servizi di trasporto tendenti a favorire la partecipazione ad iniziative didattico -educative extrascolastiche, a competizioni sportive, ecc. per i ragazzi in età della scuola dell'obbligo.

ART. 3

Area di utenza

1 - Il servizio di trasporto scolastico è diviso in raggruppamenti di utenza, stabiliti e riportati su planimetria anno per anno, in collaborazione con le autorità scolastiche locali e con gli uffici comunali competenti.

2 - Per l'ammissione al servizio occorre essere iscritti presso una scuola Primaria, Secondaria di primo grado o dell'Infanzia del territorio comunale.

3 - Nel caso di domanda del servizio per utenze al di fuori del bacino naturale il servizio potrà essere garantito solo se non crea disfunzioni organizzative e comunque in coda alla domande per utenza

naturale, previa valutazione del Responsabile del Servizio di trasporto scolastico - Settore Tecnico-Manutentivo in merito alla validità delle ragioni adottate e alle disfunzioni organizzative, la domanda verrà posta comunque in coda a quelle ordinarie.

ART. 4

Funzionamento

1 - Il servizio, improntato secondo criteri di qualità, efficienza ed economicità, è gestito in economia dall'Ente mediante l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunali e personale proprio, attraverso la definizione di un piano organizzativo di trasporto.

2 - Il funzionamento del servizio è assicurato dal Settore Tecnico-manutentivo, utilizzando le specifiche figure professionali attinenti al servizio.

3 - Nella preparazione dei piani organizzativi saranno tenute presenti eventuali proposte e richieste formulate dalla Direzione Scolastica.

4 - I piani organizzativi saranno comunque predisposti, compatibilmente coi mezzi e le risorse disponibili, secondo i seguenti criteri:

a) privilegiare la domanda di utenza dei residenti in abitazioni rurali o agglomerati abitativi di campagna, ove le condizioni di percorribilità delle strade lo consentano;

b) fissare i tragitti ed i punti di fermata tenendo conto il più possibile delle oggettive esigenze del servizio, degli utenti e della sicurezza stradale;

c) minimizzare i tempi di percorrenza del servizio, garantendone efficacia ed efficienza attraverso una differenziazione degli orari di ingresso ed uscita degli alunni dietro accordi con le organizzazioni scolastiche.

ART. 5

Domanda di iscrizione

1 - Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione, sia coloro che intendono fruire del servizio per la prima volta sia coloro che intendono confermarlo, entro il 31 MAGGIO di ogni anno utilizzando l'apposito modulo da richiedere presso la segreteria dell'Istituto Scolastico o presso l'Ufficio Pubblica Istruzione - affinché l'Amministrazione Comunale possa stabilire sulla base delle domande pervenute, i percorsi, gli orari e le fermate.

2 - Il soggetto richiedente deve obbligatoriamente dichiarare nella domanda di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne tutte le condizioni senza eventuali riserve.

ART. 6

Piano di trasporto

1 - L'Amministrazione Comunale, con proprio personale, provvederà ogni anno alla revisione del piano generale di trasporto al fine di verificare la sussistenza di condizioni di assoluta sicurezza relative ai percorsi, tramite segnaletica nei punti di salita e discesa dei trasportati.

2 - Il piano organizzativo annuale di trasporto, approvato dalla G.C., in conformità alle vigenti normative sulla circolazione stradale, comprenderà l'indicazione degli orari e delle fermate sulle strade principali atte a coprire il tragitto verso le scuole e ritorno, comprenderà altresì l'indicazione di eventuali deviazioni su strade secondarie o interne per raggiungere utenti rientranti in particolari

condizioni e l'eventuale servizio porta a porta per gli alunni portatori di handicap che rientrano nella zonizzazione.

ART. 7

Determinazione di percorsi, fermate e orari

1 - percorsi, le fermate e gli orari sono determinati lungo strade comunali, provinciali e statali in funzione del rispetto delle norme del Codice della Strada, della consistenza del numero degli alunni ad esse interessate e delle necessità evidenziate dagli utenti.

2 - La determinazione dei percorsi e delle fermate è stabilita, in linea con quanto previsto dal precedente comma, entro il 31 agosto di ogni anno.

ART. 8

Osservanza dei luoghi e degli orari di fermata da parte dei genitori

1 - E' responsabilità del genitore o del suo delegato, essere puntualmente presente alle fermate almeno 5 minuti prima dell'arrivo dello scuolabus per vigilare sul ritorno dei ragazzi nelle abitazioni e sulla loro salita nell'automezzo assicurando quindi la loro presenza anche in caso di possibile ritardo dello scuolabus stesso. I genitori debbono attendere sul lato destro del senso di marcia dello scuolabus.

2 - In assenza dei genitori, l'alunno dovrà restare sullo scuolabus sino al termine del servizio per poi essere riportato presso la sede comunale dei Vigili Urbani dove un genitore o suo delegato dovrà prelevarlo.

ART. 9

Dovere di vigilanza

1 - Al Comune spetta, attraverso il personale addetto al servizio e con la diligenza richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli utenti, il dovere di vigilanza sui minori autotrasportati durante lo stretto periodo intercorrente nel loro affidamento tra la vigilanza della scuola e quella, effettiva o potenziale, dei genitori, al fine di evitare l'insorgere di situazioni di pericolo e di pregiudizio per l'incolumità personale.

2 - Il dovere di vigilanza per il Comune sussiste dal momento del prelievo dell'alunno dalla fermata, come sopra stabilita, al momento del suo affidamento alla Scuola nei pressi dell'edificio scolastico e viceversa per il ritorno, dopo l'espletamento delle attività didattiche.

ART. 10

Trasporto di alunni non residenti

1 - Gli alunni non residenti in questo Comune ed iscritti alla frequenza degli Istituti di Corigliano Calabro potranno usufruire del trasporto scolastico secondo le disposizioni del presente Regolamento e, comunque, dopo che siano state soddisfatte le richieste degli alunni residenti in Corigliano Calabro.

ART. 11
Tariffe di contribuzione

1 - La Giunta Comunale, fissa per ogni anno scolastico le tariffe di contribuzione che gli utenti dovranno corrispondere tenendo conto delle esigenze di bilancio.

ART. 12
Modalità di pagamento

- 1 - Il pagamento dovrà essere effettuato tramite conto corrente postale n. 10158875 intestato a Tesoreria Comunale presso banca Carime di Corigliano Calabro centro con le seguenti scadenze:
- 1^a rata al momento dell'iscrizione;
 - 2^a rata entro il 30 dicembre;
 - 3^a rata entro il 31 marzo.

ART. 13
Agevolazioni/Esenzioni

- 1- Sono tenuti al pagamento della tariffa nella misura del 100% il primo figlio e nella misura del 50% il secondo figlio.
- 2- Sono esonerati, invece, gli eventuali figli ulteriori e successivi al secondo, sempre che tutti contemporaneamente abbiano diritto e usufruiscano del servizio di trasporto scolastico.
- 3- pagamento della tariffa nella misura del 50% per una sola corsa giornaliera (solo andata o solo ritorno).
- 4- Esenzione per gli alunni in condizioni di disabilità riconosciuta ai sensi della Legge n. 104/92.

ART. 14
Sospensione dell'utenza

1 - La mancanza di iscrizione e l'irregolarità nel pagamento delle quote dovute dagli aventi diritto al servizio, comportano la sospensione dell'utenza fino ad avvenuta regolarizzazione. L'utente non in regola quindi non verrà fatto salire sullo scuolabus previo avviso alla famiglia.

ART. 15
Disdetta

1 - Il soggetto ammesso al servizio può rinunciarvi presentando apposita comunicazione scritta al Comune di Corigliano Calabro ufficio Pubblica Istruzione, entro il 30 ottobre dell'anno scolastico per il quale è stato chiesto il servizio di trasporto.

ART. 16
Rimborso di tariffe pagate

1 - Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per un periodo inferiore a quindici giorni, per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore, come pure nel caso di cessazione del servizio su richiesta dell'utente prima della fine dell'anno scolastico se non per motivo di trasferimento.

ART. 17
Norma finale

1 - Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si applicano le disposizioni normative di carattere generale attualmente vigenti in materia.

ART. 18
Pubblicità

1 - Al presente regolamento, che entra in vigore nella data di esecutività della relativa delibera consiliare di approvazione, sarà data ampia pubblicità e conoscenza nei confronti delle famiglie e delle Scuole.